

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BROTĂCEL” MODELU  
Str. Călărași, nr. 57; tel/fax: 0242318733  
e-mail: gradinita\_modelu@yahoo.com

**Nr. 669 din 8.09.2017**

# **PROIECT DE DEZVOLTARE ISTITUȚIONALĂ**

**2017-2021**

**„Grădiniță pentru toți, grădiniță pentru fiecare!”**

## I. ARGUMENT

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învățământ - prioritatea reformei educaționale implică necesitatea ca fiecare unitatea de învățământ să-și gândească propria politică educațională.

Strategia de guvernare în domeniul educației reprezintă argumente pentru promovarea unui învățământ performant, apt să răspundă nevoilor educaționale ale elevilor și preșcolarilor din județul Călărași. Inspectoratul Școlar al Județului Călărași își corelează obiectivele în vederea alinierii învățământului din județul nostru la standardele de exigență europeană.

La baza întocmirii Planului de dezvoltare instituțională au stat legislația în vigoare precum și condițiile concrete oferite de comunitatea în care se află unitatea noastră școlară. Echipa managerială a hotărât că sunt necesare ținte și obiective noi, iar misiunea trebuie adaptată la toate aceste realități.

Planului de dezvoltare instituțională va avea în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le-au generat, precum și înlăturarea amenințărilor. În stabilirea scopurilor strategice am pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de legislația în vigoare și de comunitatea locală.

Analiza condițiilor socio-economice și gândirea direcției de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu s-a realizat pe baza programelor derulate la nivel local, valorificând politicile locale vizavi de educație, de strategiile și datele concrete ale partenerilor educaționali. În conceperea Proiectului de Dezvoltare Instituțională am armonizat ideile desprinse la nivelul comisiilor care funcționează în grădinița noastră cu rezultatele chestionarelor aplicate părinților, ca reprezentanți ai beneficiarilor educației, propunerilor avansate de aceștia.

Într-o lume a schimbărilor și a noului Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu va promova valorile și practicile societății democratice cu privire la satisfacerea nevoilor copilului preșcolar, *iar misiunea ei este asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor de vârstă preșcolară.*

Viziunea și misiunea sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care au în vedere finalitățile învățământului preșcolar.

## II. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „BROTĂCEL” MODELU

Viitorul societății depinde de modul în care creștem și educăm astăzi copiii. Strategia de guvernare în domeniul educației prezintă argumente pentru promovarea unui învățământ performant, apt să răspundă nevoilor educaționale ale tuturor elevilor și preșcolarilor. Pentru dezvoltarea societății este nevoie să valorizăm și să sprijinim fiecare copil, important pentru familia lui, dar și pentru societate. Diversitatea copiilor, determinată de particularitățile individuale de dezvoltare și de apartenență la medii socioculturale variate, nu este o piedică în educație.

Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu dorește să se adapteze posibilităților aptitudinale și nevoilor fiecărui copil, creând oportunități pentru accesul tuturor la educație, respectând diferențele de capacitate înnăscută și dobândită. În acest sens, această unitate de învățământ preșcolar se va organiza și va funcționa pe dimensiunile și provocările contemporane:

- o grădiniță deschisă, prietenoasă;
- o grădiniță flexibilă, care se adaptează, învață ea însăși, se schimbă.
- centrarea pe copil, pe unicitatea acestuia;
- dezvoltarea capacităților intelectuale, a abilităților practice, a disponibilităților afective;
- răspunsuri la situații educaționale diverse;
- comprehensivitate – înțelegere, acceptare a diferențelor între copii;

Imaginea ideală pe care și-o dorește organizația noastră școlară este:

## „Grădiniță pentru toți, grădiniță pentru fiecare!”

### MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „BROTĂCEL” MODELU

Accesul egal la educație este dreptul fiecărui membru al comunității, dar și responsabilitatea fiecărei comunități. În grădinița noastră au acces la educație toți copiii, indiferent de naționalitate, de religie sau situație socială.

Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu are misiunea de a-și aduce contribuția la dezvoltarea și modelarea personalității copilului prin asigurarea unui climat care se pliază pe nevoile, stilurile de învățare și aspirațiile individuale ale acestuia.

Aceasta presupune:

- Acordarea de șanse egale de dezvoltare globală și individuală;
- Dezvoltarea liberă, armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- Cunoașterea de către cadrul didactic a caracteristicilor tuturor copiilor din grupă și a potențialului real al acestora;
- Proiectarea conținuturilor și selectarea strategiilor conform trebuințelor copilului;
- Adaptarea învățării la nevoile specifice, la particularitățile și capacitățile copilului și stilului de învățare al fiecăruia;
- Implicarea activă a copilului în planificarea, realizarea și evaluarea activităților;
- Educarea copilului în spiritul respectului și stimei față de sine, față de celălalt și față de mediu.

Pentru atingerea acestor deziderate vom promova următoarele valori:

**BUNĂTATE**  
**RESPECT**  
**OMENIE**  
**TOLERANȚĂ**  
**ADAPTARE**  
**CALITATE**  
**EXCELENȚĂ**  
**LIBERTATE**

#### IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

##### 1. Baza materială

##### 1.1 Spații de învățământ

| Nr. crt. | Unitatea                                  | Tipul de spațiu | Număr spații | Suprafața (mp) |
|----------|---|-----------------|--------------|----------------|
| 1.       | Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” | Săli grupă      | 4            | 200            |
| 2.       | Grădinița cu Program Normal nr. 1         | Săli grupă      | 2            | 79.80          |
| 3.       | Grădinița cu Program Normal nr. 2         | Săli grupă      | 2            | 76             |

##### 1.2 Biblioteca:

În Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” biblioteca funcționează într-un spațiu cu o suprafață de 25,20 mp, spațiu amenajat ca un centru de resurse. Aici cadrele didactice au oportunitatea de a-și pregăti activitățile planificate pentru ziua următoare, există calculator, xerox, aparat de plastifiat, aparat de îndosariat și videoproiector.

În celelalte unități arondate nu există un spațiu destinat pentru bibliotecă, cărțile și celelalte materiale fiind inventariate și depozitate și în dulapuri, fiind delegată o persoană responsabilă cu evidența împrumuturilor din bibliotecă.

### 1.3 Alte spații

#### 1.3 Alte spații

| Nr. crt. | Unitatea                                  | Tipul de spațiu                     | Număr spații | Suprafața (mp) |
|----------|---|-------------------------------------|--------------|----------------|
| 1.       | Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” | Dormitoare                          | 6            | 132            |
|          |   | Sală mese                           | 1            | 98             |
|          |   | Bucătărie                           | 1            | 20,50          |
|          |   | Anexe bucătărie                     | 5            | 28,66          |
|          |   | Cabinet medical                     | 1            | 16,96          |
|          |   | Cabinet director                    | 1            | 16,96          |
|          |   | Cabinet administrator de patrimoniu | 1            | 14,40          |
|          |   | Spații sanitare                     | 3            | 51,40          |
|          |   | Spațiu de joacă                     | 1            | 500            |
| 2.       | Grădinița cu Program Normal nr. 1         | Spații sanitare                     | 1            | 4              |
| 3.       | Grădinița cu Program Normal nr. 2         | Spații sanitare                     | 1            | 3              |

### 1. Resurse financiare

| Indicator                                 | 2015   | 2016    | 2017      |
|---|--------|---------|-----------|
| 2.1 Bugetul pentru cheltuieli de personal | 75 000 | 77 000  | 1 101 000 |
| 2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale   | 86 000 | 124 000 | 130 000   |
| 2.3 Resurse extrabugetare                 | 69 000 | 69 000  | 78 000    |

### 3. Resurse umane

#### 3.1 Număr de preșcolari/elevi și număr de grupe/clase

În anul școlar 2016-2017 în cele trei grădinițe ale noastre funcționează 9 grupe de preșcolari în care sunt înscriși 208 de copii, cu o medie de 23,11 preșcolari de grupă de copii.

Ponderea elevilor de etnie rromă în anul școlar 2016-2017 este de 43 de preșcolari, reprezentând 21,28%.

Repartizarea copiilor pe unități și grupe este următoarea:

| Unitatea       | Grupa          | Nr. grupe | Număr preșcolari | TOTAL preșcolari |
|----------------|----------------|-----------|------------------|------------------|
| GPP „Brotăcel” | Grupa mică     | 2         | 38               | 89               |
|                | Grupa mijlocie | 1         | 20               |                  |
|                | Grupa mare     | 1         | 31               |                  |

|                               |                |          |    |            |
|-------------------------------|----------------|----------|----|------------|
| GPN nr. 1 Modelu              | Grupa mică     | 1        | 18 | 71         |
|                               | Grupa mijlocie | 1        | 26 |            |
|                               | Grupa mare     | 1        | 27 |            |
| GPN nr. 2 Modelu              | Grupa mijlocie | 1        | 22 | 48         |
|                               | Grupa mare     | 1        | 26 |            |
| <b>TOTAL GRUPE/PREȘCOLARI</b> |                | <b>9</b> |    | <b>208</b> |

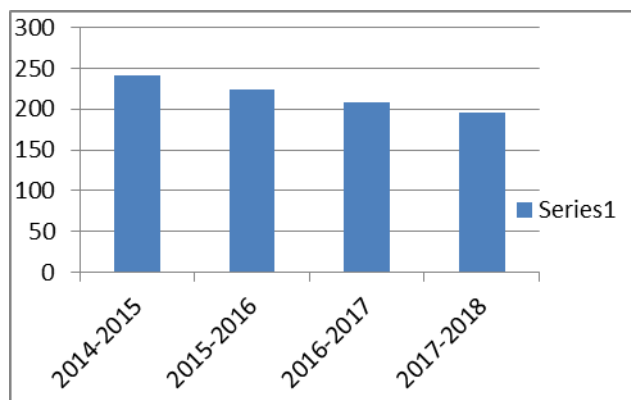
### 3.2. Tendințele demografice ale localității:

Conform recensământului efectuat în 2016, pe raza localității au fost identificați următoarele efective de copii:

|                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>1.09.2012-<br/>31.08.2013</b> | <b>1.09.2013-<br/>31.08.2014</b> | <b>1.09.2014-<br/>31.08.2015</b> | <b>1.09.2015-<br/>31.08.2016</b> | <b>1.09.2016-<br/>31.08.2017</b> |
| 87                               | 79                               | 68                               | 62                               | 78                               |

3.3 **Planului de școlarizare** în perioada 2014-2017 a fost următorul, înregistrându-se o dinamică prin preluarea de către școală în anul școlar 2012-2013 a grupeii pregătitoare:

| Unitatea de învățământ | 2014-2015<br>(realizat) | 2015-2016<br>(prognozat) | 2015-2016<br>(realizat) | 2016-2017<br>(prognozat) | 2016-2017<br>(realizat) | 2017-2018<br>(prognozat) |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| GPP „Brotăcel”         | 89                      | 80                       | 90                      | 90                       | 89                      | 90                       |
| GPN nr. 1 Modelu       | 86                      | 70                       | 74                      | 70                       | 71                      | 70                       |
| GPN nr. 2 Modelu       | 66                      | 50                       | 60                      | 60                       | 48                      | 40                       |
| <b>TOTAL</b>           | <b>241</b>              | <b>200</b>               | <b>224</b>              | <b>220</b>               | <b>208</b>              | <b>200</b>               |



### 3.4 Școlarizarea și frecvența

Copiii care au fost înscriși au frecventat cu regularitate grădinițele. Au fost și situații de absentism, cele mai multe cazuri fiind din cauza îmbolnăvirilor specifice copilăriei.

### 3.5 Absenteismul școlar.

Cele mai multe **cauze** ale absentismului școlar se datorează:

- problemelor de sănătate, unii dintre copii având imunitate scăzută, la intrarea în colectivitate, se îmbolnăvesc des;
- bolilor copilăriei;
- problemelor legate de socializare, de adaptare la programul și activitățile grădiniței;
- copii care provin din familii cu un nivel de trai scăzut;
- comunicare defectuasă părinte – educatoare;
- copii lăsați în grija bunicilor având părinții plecați în străinătate.

### 3.6 Abandonul școlar

Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit cauzat de plecarea în străinătate împreună cu părinții;
- Incapacitatea de adaptare la grădiniță;
- Copiilor care provin din familii cu probleme economice serioase;

### 3.7 Încadrarea cu personal didactic

| Anul școlar | Număr total de cadre didactice | Număr de norme | Niveluri de pregătire |       | Gradul didactic |         |      |      |
|-------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|-------|-----------------|---------|------|------|
|             |                                |                | Educ.                 | Prof. | Grad I          | Grad II | Def. | Deb. |
| 2015-2016   | 13                             | 15             | 10                    | 4     | 9               | 1       | 3    | 0    |
| 2016-2017   | 14                             | 14             | 9                     | 5     | 9               | -       | 3    | 2    |

## 4. Capacitatea instituțională

### 4.1. Managementul strategic și operațional

- **Baza conceptuală:**
- Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- Politicile și strategiile educaționale ale MEN;
- Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
- Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Călărași în anii școlari 2014-2015, 2015-2016;
- Planurile manageriale al ISJ Călărași din anii școlari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017;
- Planul de dezvoltare instituțională a Grădiniței cu Program Prolungit „Brotăcel” Modelu în perioada 2014-2017;
- Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” Modelu în anii școlari 2014-2015, 2015-2016;
- Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2014-2015, 2015-2016;
- Raportul de evaluare externă: 2016.

- **Activități prioritare:**
- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Dezvoltarea bazei materiale (reabilitarea sediului destinat GPN nr.1 Modelu și construirea unui sediu nou pentru Grădinița cu Program Normal nr. 2 Modelu);
- Creșterea gradului de eficiență a procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul grădiniței;
- Asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor de vârstă preșcolară din comunitate;
- Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu.

#### **4.1.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:**

**Compartimente:** educativ, contabilitate, administrativ.

**Consilii:**

Consiliul de administrație;

Consiliul profesoral;

Consiliul reprezentativ al părinților;

**Comisii:**

- Comisia metodică organizată în baza ROFUIP/2016;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită pe baza OUG 75/2005;
- Comisia de control managerial intern, constituită conform Ordinul 200/2016 privind completarea Ordinului Secretariatului General al guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

**Comisii de lucru:** comisia pentru formare profesională continuă, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, comisia pentru curriculum, cadru didactic cu atribuții PSI și SSM, Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

**Comisii cu caracter temporar:** Comisia de inventariere, Comisia de recepții /achiziții, Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate, Comisia BDNE (SIIR), Comisia de cercetare disciplinară, Comisia de recensământ;

**4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu** a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile din anul școlar 2016-2017 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor din unitate, pentru realizarea țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2017-2021.

Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planul operațional, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilul comisiei metodice, pe baza programelor anuale ale comisiei metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului din cele trei grădinițe și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a unității școlare.

**4.1.3 Activitatea managerială** a avut în vedere asigurarea funcționării celor trei grădinițe și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse în fiecare an am urmărit:

- reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru;
- reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor;
- realizarea planului de școlarizare;
- dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- îmbunătățirea realizării curriculumului;
- dezvoltarea unui învățământ de calitate, proces reflectat în evaluările preșcolarilor;
- dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” a reușit să mențină interesul beneficiarilor direcți sau indirecti pe întreaga perioadă;
- dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel”.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

## 4.2 Managementul personalului

### 4.2.1 Personal didactic

Lunar, conform planificării activității comisiei metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au fost desfășurate activități cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, dezbateri pe teme recomandate de MEN și realizarea unor analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor programei pentru învățământul preșcolar, completate cu susținerea unor activități didactice demonstrative.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

**4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice** s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Călărași și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Numărul de credite profesionale transferabile acumulate de cadrele didactice în ultimii 5 ani este de 1660, cu o medie de 118,57 credite/cadru didactic. Avem în vedere, ca anul școlar 2017-2018, cadrele care nu au acumulat, conform legii, cele 90 de credite transferabile să se înscrie la cursuri de perfecționare cu credite transferabile.

| Nr. crt | Nume / Prenume cadru didactic | Denumire curs   | Anul | Nr. credite | Nr. ore | Instituția furnizoare   | Total credite |
|---------|-------------------------------|---|------|-------------|---------|---|---------------|
| 1.      | CĂLIN MARCELA                 | Manager al sistemelor de management al calității                        | 2017 | -           | 180     | SC Start 2 Perform SRL, Craiova   | 166           |
|         |                               | Strategic Management Tools For a Better Educational System              | 2017 |             |         | Human Resource Development Agency, Ruse                                 |               |
|         |                               | Jocul didactic de la formal la nonformal în învățământul preuniversitar | 2016 | 15          |         | Asociația Generală a Cadrelor Didactice din România „Dascălimea Română” |               |



|    |                      |  |      |    |    |  |     |
|----|----------------------|--|------|----|----|--|-----|
|    |                      | Abilități de viață din perspectivă transdisciplinară   | 2016 | 25 |    | CCD Călărași   |     |
|    |                      | Comunicare educațională  | 2016 | 15 |    | CCD Călărași   |     |
|    |                      | E_Autocalitate în unitățile Școlare dn regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est   | 2015 | 22 |    | MECTS, ARACIP  |     |
|    |                      | „Aduceți prietenul la școală!”   | 2015 | -  | 10 | Organizația Salvați copiii!  |     |
|    |                      | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.  | 2015 | 5  | -  | MENCS  |     |
|    |                      | Proiect pentru “Educație Timpurie Incluzivă” – Repere conceptuale pentru educația incluzivă, Practici educaționale în serviciile de educație timpurie, Managementul diversității în instituțiile de educație timpurie. | 2014 | -  | 10 | MECTS  |     |
|    |                      | Calitate în sistemul de învățământ preșcolar și primar   | 2014 | 15 | -  | Istituto di Scienze Psicologiche di Educazione e di Formazione (I.S.P.E.F) |     |
|    |                      | Programul IT&S (Tic și strategii didactice) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare.      | 2014 | 15 | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare                  |     |
|    |                      | Managementul situațiilor de criză din unitățile de învățământ preuniversitar   | 2013 | 30 | -  | Fundația Academica „ALUMNI”  |     |
|    |                      | Dezvoltarea socio-emoțională a copilului   | 2012 | 24 | -  | Fundația COPIII NOSTRI   |     |
|    |                      | Proiect Național „Curcubeul schimbării” – Atelier de creație plastică și de stimulare a creativității prin tehnici noi și inovative  | 2013 | -  | 30 | ISJ Calarasi, S.C.INTEROFFICE SRL, Brașov                                  |     |
|    |                      | Expert în educație   | 2013 | -  | 40 | S.C. INFO EDUCAȚIA S.R.L.  |     |
| 2. | <b>ROMILĂ RODICA</b> | Strategic Management Tools For a Better Educational System   | 2017 |    |    | Human Resource Development Agency, Ruse                                    | 172 |
|    |                      | Jocul didactic de la formal la nonformal în învățământul preuniversitar  | 2016 | 15 |    | Asociația Generală a Cadrelor Didactice din România „Dascălimea Română”    |     |
|    |                      | Abilități de viață din perspectivă transdisciplinară   | 2016 | 25 |    | CCD Călărași   |     |
|    |                      | Comunicarea educațională   | 2016 | 15 |    | CCD Călărași   |     |

|           |                      |   |      |     |    |  |            |
|-----------|----------------------|---|------|-----|----|--|------------|
|           |                      | „E_Autocalitate în unitățile Școlare dn regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est”  | 2015 | 22  |    | MECTS, ARACIP  |            |
|           |                      | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5   | -  | MENCS  |            |
|           |                      | Manager Inovator  | 2014 | 60  | -  | CCD Calarași   |            |
|           |                      | Management și competență în organizația școlară   | 2014 | 15  | -  | CCD Calarași   |            |
|           |                      | Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare. | 2014 | 15  | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă          |            |
|           |                      | Expert în accesare fonduri structurale și de coeziune   | 2014 | -   | 60 | MEN, CCD Călărași, S.C.ABT&CO S.R.L. București                             |            |
|           |                      | Curcubeul schimbării  | 2014 | -   | 24 | CCD Călărași   |            |
|           |                      | Expert în accesare fonduri structurale și de coeziune – MEN, CCD Călărași, S.C. ABT&CO S.R.L. București   | 2014 | -   | 60 | CCD Călărași   |            |
| <b>3.</b> | <b>DICU SABINA</b>   | Universitatea „Spiru Haret”, Brașov, Facultatea de Psihologie-Pedagogie.  | 2012 | 180 | -  | Universitatea „Spiru Haret”, București                                     | <b>180</b> |
|           |                      | Operator introducere, validare și prelucrare date.  | 2012 | -   | 72 |  |            |
| <b>4.</b> | <b>LUNGU MARIANA</b> | Abilități de viață din perspectivă transdisciplinară  | 2016 | 25  |    | CCD Călărași   | <b>163</b> |
|           |                      | Comunicarea educațională  | 2016 | 15  |    | CCD Călărași   |            |
|           |                      | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5   |    | MENCS  |            |
|           |                      | Calitate în sistemul de învățământ preșcolar și școlar  | 2014 | 15  | -  | Istituto di Scienze Psicologiche di Educazione e di Formazione (I.S.P.E.F) |            |
|           |                      | Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare. | 2014 | 15  | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă          |            |
|           |                      | Curcubeul Schimbării  | 2014 | -   | 24 | CCD Călărași   |            |
|           |                      | Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI   | 2014 | -   | 10 | MECTS  |            |
|           |                      | Dezvoltarea socio-emoțională a copilului  | 2013 | 23  | -  | Fundația “Copiii Noștri”   |            |
|           |                      | Înregistrarea electronică a autoevaluării   | 2013 | 5   | -  | MECTS, ARACIP  |            |

|    |                       |   |      |    |    |   |     |
|----|-----------------------|---|------|----|----|---|-----|
|    |                       | Pregătire în acordarea primului ajutor  | 2013 | -  | 16 | Societatea Națională de Cruce Roșie                               |     |
|    |                       | Manager Inovator  | 2012 | 60 | -  | CCD Călărași  |     |
| 5. | <b>VASILE MARIANA</b> | Strategic Management Tools For a Better Educațional System  | 2017 |    |    | Human Resource Development Agency, Ruse                           | 120 |
|    |                       | Abilități de viață din perspectivă transdisciplinară  | 2016 | 25 |    | CCD Călărași  |     |
|    |                       | Comunicarea educațională  | 2016 | 15 |    | CCD Călărași  |     |
|    |                       | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5  |    | MENCS   |     |
|    |                       | Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare. | 2014 | 15 | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă |     |
|    |                       | Curcubeul Schimbării  | 2014 | -  | 24 | CCD Călărași  |     |
|    |                       | Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI   | 2014 | -  | 10 | MECTS   |     |
|    |                       | Manager Inovator  | 2012 | 60 | -  | CCD Călărași  |     |
| 6. | <b>FENGHEA IONICA</b> | Abilități de viață din perspectivă transdisciplinară  | 2016 | 25 |    | CCD Călărași  | 120 |
|    |                       | Comunicarea educațională  | 2016 | 15 |    | CCD Călărași  |     |
|    |                       | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5  |    | MENCS   |     |
|    |                       | Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare. | 2014 | 15 | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă |     |
|    |                       | Curcubeul Schimbării  | 2014 | -  | 24 | CCD Călărași  |     |
|    |                       | Pregătire în acordarea primului ajutor  | 2013 | -  | 16 | Societatea Națională de Cruce Roșie                               |     |
|    |                       | Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă  | 2014 | -  | 10 | MECTS   |     |
|    |                       | Aripi spre viitor   | 2012 | -  | 16 | MECTS, UNICEF, Asociația de părinți “Căsuța cu povești” Bistrița  |     |
|    |                       | Manager Inovator  | 2012 | 60 | -  | CCD Călărași  |     |
| 7. | <b>MAEER ANDREEA</b>  | Colegiul tehnic „Ștefan Bănulescu” Călărași, filiera pedagogică   | 2016 | -  | -  | -   |     |
|    |                       | Abilități de viață din perspectivă  | 2016 | 25 |    | CCD Călărași  |     |

|            |                      |   |      |    |    |   |            |
|------------|----------------------|---|------|----|----|---|------------|
| <b>8.</b>  | <b>ILIE ELENA</b>    | transdisciplinară   |      |    |    |   | <b>134</b> |
|            |                      | Comunicarea educațională  | 2016 | 15 |    | CCD Călărași  |            |
|            |                      | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5  |    | MENCS   |            |
|            |                      | Curcubeul Schimbării  | 2014 | -  | 24 | CCD Călărași  |            |
|            |                      | Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare. | 2014 | 15 | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă |            |
|            |                      | Pregătire în acordarea primului ajutor  | 2013 | -  | 16 | Societatea Națională de Cruce Roșie                               |            |
|            |                      | Manager Inovator  | 2012 | 60 | -  | CCD Călărași  |            |
| <b>9.</b>  | <b>MARIN STELA</b>   | Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare. | 2014 | 15 | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă | <b>85</b>  |
|            |                      | Abilități de viață din perspectivă transdisciplinară  | 2016 | 15 |    | CCD Călărași  |            |
|            |                      | Comunicarea educațională  | 2016 | 25 |    | CCD Călărași  |            |
|            |                      | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5  |    | MENCS   |            |
|            |                      | Dezvoltarea competențelor de leader în managementul educațional.  | 2015 | 25 |    | CNDRU EUROSTUDY   |            |
|            |                      | Curcubeul Schimbării  | 2014 | -  | 24 | CCD Călărași  |            |
|            |                      | Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI   | 2014 | -  | 10 | MECTS   |            |
| <b>10.</b> | <b>TĂNASE IONICA</b> | Abilități de viață din perspectivă transdisciplinară  | 2016 | 25 |    | CCD Călărași  | <b>210</b> |
|            |                      | Comunicarea educațională  | 2016 | 15 |    | CCD Călărași  |            |
|            |                      | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5  |    | MENCS   |            |
|            |                      | Grad didactic I   | 2014 | 90 | -  | Universitatea din București                                       |            |
|            |                      | Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia/Metode interactive de predare-învățare.   | 2014 | 15 | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă |            |
|            |                      | Curcubeul Schimbării  | 2014 | -  | 24 | CCD Călărași  |            |
|            |                      | Proiect pentru Educație Timpurie  | 2014 | -  | 10 | MECTS   |            |

|            |                              |   |      |     |    |   |            |
|------------|------------------------------|---|------|-----|----|---|------------|
|            |                              | Incluzivă – PETI<br>Manager Inovator  | 2012 | 60  | -  | CCD Călărași  |            |
| <b>11.</b> | <b>COMNEA<br/>GEORGETA</b>   | Abilitați de viață din perspectivă transdisciplinară  | 2016 | 25  |    | CCD Călărași  | <b>60</b>  |
|            |                              | Comunicarea educațională  | 2016 | 15  |    | CCD Călărași  |            |
|            |                              | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5   |    | MENCS   |            |
|            |                              | Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia / Metode interactive de predare-învățare. | 2014 | 15  | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă |            |
|            |                              | Curcubeul Schimbării  | 2014 | -   | 24 | CCD Călărași  |            |
|            |                              | Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI   | 2014 | -   | 10 | MECTS   |            |
|            |                              | Pregătire în acordarea primului ajutor  | 2013 | -   | 16 | Societatea Națională de Cruce Roșie                               |            |
| <b>12.</b> | <b>VASILACHE<br/>CLAUDIA</b> | Programul IT&S (Tic și strategie didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia/Metode interactive de predare-învățare    | 2014 | 15  | -  | MECTS, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă | <b>240</b> |
|            |                              | Abilitați de viață din perspectivă transdisciplinară.   | 2016 | 25  |    | CCD Călărași  |            |
|            |                              | Comunicarea educațională  | 2016 | 15  |    | CCD Călărași  |            |
|            |                              | Universitatea „Spiru Haret”, București, Facultatea de Psihologie și Pedagogie Brașov, Licențiat în științe ale Educației  | 2015 | 180 | -  | Universitatea “Spiru Haret”, București                            |            |
|            |                              | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5   |    | MENCS   |            |
|            |                              | Curcubeul Schimbării  | 2014 | -   | 24 | CCD Călărași  |            |
|            |                              | Proiect pentru Educație Timpurie Incluzivă – PETI   | 2014 | -   | 10 | MECTS   |            |
|            |                              | Aripi spre viitor   | 2012 | -   | 16 | MECTS, UNICEF, Asociația de părinți “Căsuța cu povești”Bistrița   |            |
| <b>13</b>  | <b>IANCU<br/>AURELIA</b>     | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5   |    | MENCS   | <b>5</b>   |
| <b>14</b>  | <b>CNAL<br/>FLORICA</b>      | Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții.   | 2015 | 5   |    | MENCS   | <b>5</b>   |

### 4.3 Preșcolari

#### 4.3.1 Rezultate la învățătură în perioada 2015-2017

Toți preșcolarii, absolvenți ai grupelor mari, s-au integrat cu succes în învățământul primar, ceea ce demonstrează că au acumulat un bagaj de cunoștințe, priceperi și deprinderi necesare pentru a face față exigențelor clasei pregătitoare. Menționăm că un număr de 19 de copii (21,59%) din totalul de 88 câți frecventează clasa pregătitoare anul școlar 2016-2017, sunt înscriși la școli din municipiul Călărași.

#### 4.3.2. Rezultate obținute la concursuri 2015-2017

Semestrial, copiii din cele trei unități au participat la concursuri de profil, concursuri la care au obținut premii și diplome de participare.

| Denumirea unității | Denumirea concursului                            | Premiul  | Număr premii |
|--------------------|--|----------|--------------|
| GPP „Brotăcel”     | Concursul internațional „TIMTIM TIMY”- 2015-2016 | I        | 112          |
|                    |  | II       | 7            |
|                    |  | III      | 4            |
| GPP „Brotăcel”     | Concursul internațional „Formidabilii” 2015-2016 | I        | 45           |
|                    |  | II       | -            |
|                    |  | III      | -            |
| GPP „Brotăcel”     | Bradul altfel!                                   | I        | 24           |
|                    |  | II       | 9            |
|                    |  | III      | 3            |
| GPP „Brotăcel”     | „Magia Crăciunului! Bradul altfel!”              | I        | 13           |
|                    |  | II       | 10           |
|                    |  | III      | 10           |
| GPP „Brotăcel”     | Bucuriile iepurașului!                           | I        | 13           |
|                    |  | II       | 5            |
|                    |  | III      | 4            |
|                    |  | mențiune | 1            |
| GPP „Brotăcel”     | Festivalul Primăverii                            | I        | 8            |
|                    |  | II       | 6            |
|                    |  | III      | 4            |
| GPP „Brotăcel”     | Concursul internațional „TIMTIM TIMY”- 2016-201  | I        | 52           |
|                    |  | II       | 4            |
|                    |  | III      | -            |
| GPP „Brotăcel”     | Concursul internațional „Formidabilii” 2016-2017 | I        | 32           |
|                    |  | II       | 4            |
|                    |  | III      | -            |
| GPP „Brotăcel”     | Cufărul cu tradiții! 2016-2017                   | I        | 16           |
|                    |  | II       | 8            |
|                    |  | III      | -            |
| GPP „Brotăcel”     | „Discovery!” 2016-2017                           | I        | 24           |
|                    |  | II       | 7            |
|                    |  | III      | 1            |
| GPP „Brotăcel”     | Feeria anotimpurilor! 2016-2017                  | I        | 7            |
|                    |  | II       | 3            |
|                    |  | III      | 1            |
| GPP „Brotăcel”     | Happy Halloween!                                 | I        | 46           |

|                |   |     |    |
|----------------|---|-----|----|
|                | 2016-2017                                     | II  | 23 |
|                |   | III | 5  |
| GPP „Brotăcel” | „În așteptarea lui Moș Nicolae!”<br>2016-2017 | I   | 15 |
|                |   | II  | 8  |
|                |   | III | 1  |
| GPP „Brotăcel” | „Magia Crăciunului!”<br>2016-2017             | I   | 6  |
|                |   | II  | 3  |
|                |   | III | 1  |
| GPP „Brotăcel” | „Podureanca”<br>2016-2017                     | I   | 9  |
|                |   | II  | 8  |
|                |   | III | 1  |

În anii școlari 2015-2017 în Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu a fost implicată în concursul județean „Cu pași mici pe scena mare” cu următoarele rezultate:

### 2015-2016

| Nr. crt. | Denumirea concursului        | Participanți                                    | Premii obținute |    |     |                         |
|----------|------------------------------|---|-----------------|----|-----|-------------------------|
|          |                              |   | I               | II | III | Mențiune/premiu special |
| 1        | „Cu pași mici pe scena mare” | Formația de dansuri populare „Cununița grâului” |                 |    | X   |                         |
| 2        | „Cu pași mici pe scena mare” | Formația de dansuri populare „Brăulețul”        |                 |    |     | X                       |

### 2016-2017

| Nr. crt. | Denumirea concursului        | Participanți                                    | Premii obținute |    |     |                         |
|----------|------------------------------|---|-----------------|----|-----|-------------------------|
|          |                              |   | I               | II | III | Mențiune/premiu special |
| 1        | „Cu pași mici pe scena mare” | Formația de dansuri populare „Cununița grâului” |                 | X  |     |                         |

## 4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

### 4.4.1 Secretariat.

Deoarece în statul de funcții grădinițele cu personalitate juridică nu au fost alocate norme pentru secretariat, în cazul grădiniței noastre activitatea acestui compartiment este preluată de director și administratorul de patrimoniu care are în responsabilitate operațiunile în programul Revisal, eliberarea adeverințelor de venit și ale celor pentru medicul de familie pentru personalul angajat.

Celelalte activități legate de solicitări ale părinților, solicitări ale personalului unității și ale altor persoane interesate, decizii, contractele de muncă, fișele posturilor, statele de funcții și fișele de încadrare, elaborarea situațiilor solicitate de ISJ, MEN, Primăria Modelu și alte instituții sunt sarcini îndeplinite de către director.

**4.4.2 Contabilitate.** Administratorul financiar, încadrat cu 0,50% normă își desfășoară activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director.

Administratorul financiar asigură constituirea bugetului și realizează execuția bugetară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Modelu. De asemenea, a gestionat programul Edusal.

**4.4.3 Bibliotecile** funcționează prin voluntariatul cadrelor didactice pentru învățământul preșcolar Romilă Rodica, Ilie Elena și Comnea Georgeta. Unitățile preșcolare au beneficiat de un fond de carte cu ajutorul căruia am amenajat o minibibliotecă pentru cadrele didactice. În inventarul acesteia se regăsesc cărți de specialitate, de pedagogie și psihologie, auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

**4.4.4 Personalul de întreținere** (1 muncitor) și de îngrijire (6 îngrijitoare), 2 bucătarese, personal care și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare.

Muncitorul calificat asigură funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din cele trei grădinițe (electrică, sanitară), reparațiile curente. Totodată, personalul nedidactic asigură securitatea unităților în timpul programului de funcționare, pe baza programului stabilit de directorul unității de învățământ.

## **5. Eficacitatea educațională**

### **5.1 Curriculum/Rezultatele învățării**

Proiectarea didactică se realizează conform cerințelor Curriculumului pentru învățământul preșcolar, recomandărilor transmise de MEN prin intermediul scrisorilor metodice, respectându-se particularitățile de vârstă și nivelul grupei de preșcolari. În proiectarea conținuturilor toate educatoarele au ținut cont pe lângă obiectivele din curriculum de propunerile copiilor în stabilirea proiectelor tematice și a temelor săptămânale, procesul instructiv-educativ fiind cât mai interesant și atractiv pentru copii.

Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel”, în anul școlar 2016-2017, este Curriculum național, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008;

În aplicarea curriculumului cadrele didactice utilizează ghiduri metodice, auxiliare curriculare aprobate de MEN.

Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010, fiecare educatoare realizând activități de consiliere a copiilor și părinților pe probleme legate de educația copilului preșcolar.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune auxiliarele curriculare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a grădiniței.

### **Disciplinele opționale.**

**Stabilirea CDS** se face în funcție de solicitările părinților și ale copiilor, de existența resurselor materiale și umane în cele trei unități de învățământ.

Disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională este promovată prin pliante și în ședințele cu părinții. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale respectă Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, Notificarea MEN nr. 41945/18.10.2000 cu privire la organizarea activităților opționale în unitățile de învățământ preșcolar și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Este respectată procedura privind stabilirea CDS, dar și prevederile planului de învățământ pentru cele două nivele de vârstă. În anul școlar 2016-2017 programele pentru CDS au fost avizate de inspectorul de specialitate sau de inspectorul pentru învățământ preprimar. În cele trei unități au fost și vor fi derulate următoarele activități opționale:

În anul școlar 2016-2017 s-au derulat următoarele activități opționale:



| Nr. crt.      | Unitatea   | Grupa          | Opționalul  | prof/educ.   |
|---------------|--|----------------|---|--|
| 1             | GPP<br>„Brotăcel”  | grupa mică A   | -   | -  |
|               |  | grupa mică B   | -   | -  |
|               |  | grupa mijlocie | Limba engleză   | Asociația pentru<br>Învățarea permanentă<br>Open distance Learning<br>Center (OsIP-ODL<br>Center) Călărași |
|               |  | grupa mare     | Program integrat de<br>formare a competențelor<br>PIFco | Asociația pentru<br>Învățarea permanentă<br>Open distance Learning<br>Center (OsIP-ODL<br>Center) Călărași |
| Limba engleză | Asociația pentru<br>Învățarea permanentă<br>Open distance Learning<br>Center (OsIP-ODL<br>Center) Călărași |                |   |  |
| 2             | GPN nr. 1  | grupa mică     | -   | Tănase Ionica  |
|               |  | grupa mijlocie | Bunele maniere pentru<br>cei mici!                      | Ilie Elena   |
|               |  | grupa mare     | Educația pentru sănătate                                | Marin Stela  |
|               |  |                | Să circulăm corect!                                     | Marin Stela  |
| 3             | GPN nr. 2  | grupa mijlocie | Limba engleză   | Comnea Georgeta  |
|               |  | grupa mare     | Educație pentru sănătate                                | Cnal Florica   |
|               |  |                | Educație rutieră  | Cnal Florica   |

Pentru anul școlar 2017-2018 se continuă cu aceleași activități adaptate intereselor preșcolariilor și pe cele ale părinților. Printre propunerile noastre s-au luat în vedere toate categoriile de aptitudini ale preșcolariilor.

Diversitatea și calitatea ofertelor de activități opționale au dus la o diferențiere semnificativă între unitățile preșcolare.

## 5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și asistențele la activități, discuțiile cu cadrele didactice, cu preșcolarii și cu părinții acestora, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum pentru educație timpurie:

- Proiectarea curriculumului s-a realizat și se realizează răspunzând interesului copiilor și respectându-se particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- Actul predării-învățării orientat după necesitățile copilului;
- Conținuturi și strategii selectate conform trebuințelor copiilor;
- Act educațional fundamentat pe tehnici moderne de instruire, gradual informatizate, susținute de științele educației și de practica (experiența) școlară, astfel încât să eficientizeze educația timpurie pentru integrarea ei cu succes în procesul de reformare a învățământului românesc actual.

Cadrele didactice s-au preocupat de esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea activă în procesul de învățare, diversificarea tipurilor

de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a învățării au condus la pregătirea corespunzătoare a copiilor pentru școală și viața socială.

Întocmirea proiectărilor și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la activități realizate de directorul unității și de responsabilul comisiei metodice. Asistențele la activități au fost realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou încadrate în grădiniță, cadrele didactice înscrise la grade didactice, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- **Pregătirea asistențelor:** verificarea planificării săptămânale; verificarea condiției de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.

- **Criteriile pentru evaluarea predării:** calitatea proiectului de activitate; organizarea colectivului de preșcolari și a activității; conținutul științific; strategiile didactice utilizate; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul cadrului didactic: trăsături de personalitate, managementul timpului.

- **Criteriile pentru evaluarea învățării:** capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul acestora pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în grupuri mici; acumularea, consolidarea și utilizarea cunoștințelor și deprinderilor în contexte diverse.

#### **În urma asistențelor la activități s-au desprins următoarele aspecte:**

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă și la cele ale grupei;
- Integrarea conținuturilor învățării;
- Utilizarea metodelor interactive, a strategiilor didactice diverse ce au condus la eficientizarea procesului didactic;
- Proiectarea demersului didactic s-a axat pe formarea deprinderilor și capacităților;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;

#### **Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:**

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarilor;
- Stimularea interesului copiilor pentru învățare;
- Diferențierea învățării;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolarilor;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare - evaluare;

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director și responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

## **6. Activitatea educativă**

În anul școlar 2015-2016 și 2016-2017 au fost derulate următoarele proiecte de parteneriat educațional pentru preșcolari:

- „La fântâna cea română”, proiect de parteneriat transfrontalier România – Republica Moldova;
- „Armonii de primăvară”, proiect de parteneriat educațional interjudețean la care au participat unități preșcolare din 7 județe;
- Suntem membrii „Patrului de Reciclare” începând cu anul școlar 2015-2016;
- „Bradul Altfel!” derulat în parteneriat cu GPP nr. 5 Piatra Neamț;
- „Magia Sărbătorilor”, derulat cu GPP „Lumea copiilor” Tg. Jiu;
- „Magia Crăciunului”, derulat în parteneriat cu GPN Tiriloi Larga, Tg. Jiu;
- „Festivalul Primăverii” proiect de parteneriat educațional derulat cu unitatea GPN nr. 16, Târgoviște;

- Proiectul educațional de voluntariat „Din inimă pentru inimă” (campanie derulată la nivel de unitate ce a avut scop colectarea de rechizite, jucării, obiecte de îmbrăcăminte pentru ajutorarea copiilor în situație materială precară).

- „Daruri în ghetuțe” (petrecere tematică de Sf. Nicolae);
- „Vine Crăciunul!” sau „Primiți cu colindul?” (tradiții și obiceiuri de iarnă);
- „Mărțișoare, mărțișoare!” (atelier de creație și expoziție);
- „Atelierul iepurașului de Paște” (tradiții și obiceiuri Pascale - ateliere de creație);
- „La mulți ani, copilărie!” - ziua internațională a copilului (petrecere tematică).

În anul școlar 2015-2016 proiectul educațional „Armonii de primăvară” a fost prezentat ca exemplu de bună practică în cadrul acțiunii metodice din cadrul cercului pedagogic, care a avut loc în data de 11.05.2016 la unitatea noastră.

## **7. Activitatea extracurriculară/extrascolară**

**7.1** Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a unității. Activitățile extracurriculare planificate în grădiniță au urmărit implicarea tuturor copiilor.

Fiecare copil a fost implicat în cel puțin o activitate. Au fost derulate activități cât mai variate încât să satisfacă necesitățile copiilor și să trezească interesul și bucuria de a participa.

- Concurs județean de dansuri populare „Cu pași mici pe scena mare”, ediția a III-a , la care am participat cu o formație de dansuri, și am obținut locul II;
- Spectacol organizat cu ocazia sărbătorii Zilelor comunei Modelu;
- Activități de observare a costumului popular și a unor obiecte tradiționale specifice zonei noastre etnografice desfășurate sub tema „Din cufărul bunicii”;
- Spectacole de teatru și magie pentru copii;
- Serbări prilejuite de diferite momente sau evenimente: „Ziua grădiniței”, „Alaiul florilor”, Crăciunul, Ziua copilului, Serbarea de sfârșit a anului școlar;
- Concursuri naționale și internaționale desfășurate: „Formidabili”, „TimTim-Timy”, „Discovery”;
- Vizite la diferite instituții: Muzeul Satului Dimitrie Gusti, București, Centru Județean de Cultură „Barbu Știrbei” Călărași, Biblioteca comunală, Grădina zoologică etc.;
- Plimbări;
- Excursie la București;
- Concursuri la nivelul unității: concurs de triciclete, concurs de săniuțe, concurs de alergări;
- Activități sportive și concursuri sportive organizate la nivelul comunității locale;
- Spectacol dedicat florilor de primăvară „Alaiul florilor”, schimb cultural cu copiii din GPN nr. 11 Călărași, spectacol prezentat și pe scena concursului județean „Cu pași mici pe scena mare”, ediția a II-a, ca invitați în afara concursului și, de asemenea, la acțiunea ISJ Călărași desfășurată cu copiii olimpici pe țară, spectacole organizate la sala „Barbu Știrbei” a Centrului Cultural Județean Călărași;
- Acțiuni de ecologizare a împrejurimilor grădinițelor și selectare a deșeurilor colectate;
- Campanie de colectare de daruri pentru copii cu situație materială precară: „Din inimă pentru inimă!”

## **7.2 Școala Altfel – ediția 2017**

- **Numărul de activități derulate:** 5 activități/grupă
- **Tipul de activități derulate:**
  - activități culturale;
  - educație ecologică/ protecție a mediului;
  - responsabilitate socială/voluntariat;
  - activități de creație (ateliere de lucru).
- **Resursele umane implicate:**

- cadre didactice: 14
- preșcolari: 196
- părinți/bunici: 94
- parteneri educaționali care au participat efectiv la activități: 3
- **Parteneri implicați:** Primăria comunei Modelu, familiile preșcolarilor, Biserica „Sfântul Nicolae” din localitatea Modelu.

### **Obiective generale:**

- stimularea participării copiilor preșcolari la acțiuni variate, în contexte nonformale;
- responsabilizarea preșcolarilor și a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de voluntariat;
- formarea spiritului civic și a mentalităților comunitare prin promovarea valorilor de solidaritate și generozitate;
- formarea unei atitudini responsabile față de mediu în care trăim prin implicarea directă a preșcolarilor, a cadrelor didactice în acțiuni de ecologizare a acestuia și de colectare selectivă a deșeurilor și valorificare a acestora;
- punerea în valoare a talentelor și capacităților creative ale preșcolarilor în domeniul artei plastice;
- sistematizarea cunoștințelor copiilor despre animalele care trăiesc la grădina zoologică și despre acest așezământ public care întreține și expune colecții de animale vii, sălbatice, indigene și exotice, în vederea realizării a două principale deziderate: conservarea faunei (având prioritate speciile amenințate cu dispariția) și instruirea, educarea și recreerea publicului vizitator.

### **Obiectivele urmărite au fost:**

- Aprofundarea și diversificarea cunoștințelor copiilor;
- identificarea copiilor cu aptitudini artistice, sportive și valorizarea acestora;
- formarea, dezvoltarea și exersarea unor competențe potrivit vocației și opțiunii copiilor;
- valorificarea timpului liber al copiilor prin implicarea lor în proiecte educative;
- dezvoltarea competențelor de a lucra în grup, de a colabora pentru atingerea obiectivului propus;
- Stimularea colaborării dintre grădiniță, familie, comunitate și instituții cu rol educativ;
- educarea preșcolarilor pentru un stil de viață sănătos;
- formarea spiritului competitiv;
- educarea empatiei, a sentimentelor de responsabilizare față de copiii aflați în dificultate.

## **8. Activitatea de consiliere și orientare**

Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu are parteneriat cu CJRAE, în fiecare săptămână, sau după caz, un consilier școlar vine în unitate unde desfășoară activități cu preșcolarii în vederea depistării eventualelor cazuri de preșcolari care au nevoie de consiliere. Sunt recomandați cu precădere copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate sau cei proveniți din familii dezorganizate.

## **9. Parteneriate educaționale**

### **9.1 Colaborarea cu părinții**

Comitetele de părinți au fost constituite în temeiul ROFUIP, în luna septembrie a fiecărui an școlar, adunările generale au ales comitetele de părinți ale grupelor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea bazei materiale și atragerea de resurse extrabugetare.

Președinții comitetelor de părinți sunt constituiți în Consiliul reprezentativ al părinților. Lunar se desfășoară întâlniri ale părinților pe subiecte propuse de aceștia.

CRP are următoarele atribuții:

- a) sprijină parteneriatele educaționale între Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” și unitățile sau instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- b) susține Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel” în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- c) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- d) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- e) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- f) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;
- g) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- h) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- i) sprijină conducerea Grădiniței cu Program Prolungit „Brotăcel” în asigurarea sănătății și securității copiilor;

Prin tematicile propuse pentru consilierea părinților, cadrele didactice poartă zilnic discuții, cu o parte dintre aceștia, la venirea sau la plecarea copiilor.

CRP sprijină Asociația de Părinți-Brotăcel, în colectarea Declarațiilor 230 în contul acestui ONG. Fondurile strânse au fost utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale a grădiniței.

Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație au participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

## **9.2 Colaborarea cu Consiliul Local**

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții primarului și ai Consiliului local Modelu, desemnați prin hotărârea Consiliului local Modelu, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

Formațiile de dansuri populare românești, țigănești și moderne ale celor trei grădinițe au participat la activitățile inițiate de Consiliul local și Primăria, cu prilejul Zilelor comunei Modelu.

Anual au fost alocate sume pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale.

Tot prin buna colaborare cu Consiliul local am preluat asistenta medicală de la GPP „Brotăcel”, din rândul asistenților medicali comunitari.

## **9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport.**

GPP „Brotăcel” Modelu derulează parteneriate educaționale pe teme diverse atât cu familia cât și cu alte unități de învățământ sau de cultură din localitate, județ, din țară și din Republica Moldova.

Astfel avem în derulare parteneriatul educațional „La fântâna cea română” cu unități din județul Călărași: GPN nr. 11 Călărași, GPP „Aricele” Călărași, GPN nr. 2, GPN nr. 2 Călărași, Școala Gimnazială „Mircea Vodă” Călărași, Școala Gimnazială nr. 1 Jegălia, cu Grădinița cu Program Prolungit „Academia piticilor” Cluj Napoca, Școala Gimnazială nr. 1 Reditu și Școala Gimnazială nr. 1 Suhurlui din Galați, cu Grădinița cu Program Prolungit „Piticot” Slobozia, Grădinița cu Program Prolungit „Dumbrava minunată” Slobozia și Grădinița cu Program Normal Ciulnița, din județul Ialomița. De asemenea, avem parteneri unități de învățământ din raionul Ialoveni, Republica Moldova: Grădinița nr.1 „Andrieși” Ialoveni, Gimnaziul „Grigore Vieru” Ialoveni, Grădinița creșă „Licurici” Bardar, Grădinița „Stejărel” Ulmu, Gimnaziul „Mihai Eminescu” Ulmu, Asociația Obștească A.C. „Agape” Chișinău.

Anual derulăm proiecte:

Cu scop caritabil precum:

- Proiectul „Din inimă pentru inimă”;
- Parteneriate cu școlile gimnaziale din comuna Modelu:
  - „Azi preșcolari, mâine școlari”;
  - „Împreună vom cuceri noi orizonturi”

Parteneriat de educație ecologică:

- „Patrula de reciclare –Rorec”  
Proiecte de evaluare a cunoștințelor și competențelor preșcolarilor.
- „Cu Europa... la joacă”, concurs internațional pentru copii prin care se evaluează cunoștințele și competențele preșcolarilor, concurs de stimulare a abilităților intelectuale și de creativitate pentru copiii preșcolari și școlari mici.
  - Proiectul de parteneriat educațional „SMARTY” - concurs de cunoștințe pentru copiii preșcolari, pe domenii experiențiale
  - „Rafa Girafa”, proiect educațional (Romconcept International Solutions, MEN, ISJ-uri);
  - „TimTim-Timy”, proiect educațional internațional (Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45, MEN, ISJ-uri);
  - Edu/ Eduteca.

## **10. Managementul calității**

### **10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională.**

În unitatea noastră am întocmit și aplicat procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională, pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință. Astfel, pe 20-21 octombrie 2016 am avut evaluarea periodică externă unde, la toți indicatorii, am obținut calificativele Foarte Bine.

### **10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.**

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a parcurgerii programei;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și completarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- organizarea activităților de selectare a celor mai bune metode și pentru realizarea de performanță, confruntare a propriilor practici cu cele ale altor unități;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

### **10.3 Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației.**

CEAC este constituită conform legii și se află în raport de coordonare cu CA, fapt relevat și de organigrama grădiniței. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2014-2018, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2014-2016, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor: cadre didactice, părinți, consiliul local.

| <b>CURRICULUM</b>   |  |
|---|--|
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ;</li> <li>-existența în grădinița a întregul material curricular;</li> <li>-oferta bogată a activităților extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>-utilizarea auxiliarelor curriculare pentru sporirea randamentului școlar;</li> <li>-macroproiectarea de calitate, în concordanță cu curriculum pentru educație timpurie și resursele disponibile;</li> <li>-oferta CDS satisface în totalitate cerințele copiilor;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficienta pregătire și lipsa de experiență a cadrelor didactice tinere în raport cu nevoile beneficiarilor;</li> <li>- evaluarea nu este folosită permanent ca factor stimulator de învățare;</li> <li>- insuficienta dotare cu calculatoare a sălilor de grupă;</li> <li>- lipsa internetului în grădinițele cu orar normal.</li> </ul>   |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-existența unei oferte bogate de auxiliare care permite selectarea riguroasă a celor mai eficiente materiale în vederea achiziționării;</li> <li>-CDS permite satisfacerea intereselor celor mai mulți dintre preșcolari.</li> <li>-parteneriatul cu Asociația pentru Învățarea permanentă Open distance Learning Center (OsIP-ODL Center) Călărași;</li> <li>-diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare oferă posibilitatea implicării tuturor copiilor în funcție de interese și abilități.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-înscrierea la o vârstă înaintată la grădiniță (5 ani) a unora dintre copiii de la grădinițele cu program normal;</li> <li>-interesul scăzut/lipsa resurselor unora dintre părinți pentru achiziționarea auxiliarelor didactice ori pentru activitățile extrașcolare și extracurriculare.</li> </ul>  |
| <b>RESURSE UMANE</b>  |  |
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%;</li> <li>- 9 cadre didactice cu gradul I și 1 cadru didactic înscris la concursul pentru obținerea gradului didactic II;</li> <li>- 4 cadre didactice au studii superioare și două sunt în ultimul an al facultății de științele educației;</li> <li>- organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice prin comisia metodică și cercurile pedagogice și cursuri de formare;</li> <li>- participarea la perfecționare pe probleme de proiectare didactică, metode interactive de grup ori abordare curriculară;</li> <li>- stabilitatea pe posturi a personalului didactic.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-insuficienta pregătire psiho-pedagogică a unora dintre cadrele didactice tinere, mai ales, în ceea ce privește adaptarea curriculumului la particularitățile de vârstă ale copiilor și ale grupei de copii;</li> <li>-interesul scăzut al unora dintre cadrele cu definitivat pentru înscrierea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>-scăderea demografică a populației;</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta diversificată a cursurilor de formare;</li> <li>- percepția pozitivă a celor mai multor cadre didactice cu privire la schimbările survenite în sistemul de formare continuă;</li> <li>- apropierea localității de municipiul Călărași face atractivă unitatea pentru cadrele didactice;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-supraîncărcarea unora dintre cadrele didactice cu sarcini și activități neremunerate;</li> <li>-lipsa resurselor financiare pentru stimularea cadrelor didactice care se implică în activități suplimentare fișei postului;</li> <li>-creșterea numărului copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în țări UE;</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-scăderea populației preșcolare;</li> <li>-apropierea localității de Călărași oferă posibilitatea înscrierii copiilor la unitățile preșcolare din municipiu.</li> </ul>  |
| <b>RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b>   |   |
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-obținerea finanțării necesare construirii și dotării unui sediu nou pentru Grădinița cu orar normal nr. 2 Modelu, prin programul PNDL;</li> <li>-obținerea finanțării necesare reabilitării și dotării noului sediu destinat Grădiniței cu orar normal nr. 1 Modelu, prin programul PNDL;</li> <li>-săli de clasă spațioase care permit amenajarea centrelor de interes, conform cerințelor;</li> <li>-materiale didactice moderne și în cantități suficiente în GPP „Brotăcel”;</li> <li>-buget suficient pentru achitarea facturilor curente;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-demararea cu întârziere a lucrărilor pentru construirea celor două grădinițe cu orar normal;</li> <li>-buget insuficient alocat de Consiliul local pentru dotarea cu calculatoare a unităților de învățământ;</li> <li>-lipsa internetului în cele două unități cu program normal;</li> </ul>       |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuțiile Asociației de Părinți-Brotăcel la dezvoltarea și modernizarea bazei materiale în GPP „Brotăcel”;</li> <li>-crearea condițiilor de frecvență într-un singur schimb a grădinițelor cu orar normal;</li> <li>-dotarea cu mobilier și aparatură modernă a celor două unități cu program normal;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri greoaie vizavi de organizarea și desfășurarea procesului de licitație a lucrărilor de construcție pentru cele două grădinițe;</li> <li>- începerea lucrărilor la o dată calendaristică târzie din punct de vedere al timpului favorabil executării lucrărilor de construcție.</li> </ul> |
| <b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE</b>  |   |
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-buna colaborare cu Primăria și Consiliul local;</li> <li>-identitatea bine definită a unității în comunitatea locală;</li> <li>-existența unui climat deschis, stimulat;</li> <li>-participarea și implicarea părinților și a asociației de părinți la activitățile grădiniței;</li> <li>-preocuparea echipei manageriale pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ;</li> <li>- interes scăzut al unora dintre cadre pentru implicarea în proiecte de parteneriat.</li> </ul>   |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-parteneriatele unității cu comunitatea: părinți, biserică, școală și unități preșcolare din județ și țară și Republica Moldova;</li> <li>-interesul crescut al școlilor de a școlariza copii absolvenți ai instituției noastre;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-migrarea unora dintre părinți în țările UE;</li> <li>-scăderea populației preșcolare;</li> <li>-interesul scăzut al unora dintre familiile de a-și înscrie copiii la grădiniță la vârsta de 3-4 ani;</li> </ul>   |
| <b>ACTIVITATEA MANAGERIALĂ</b>   |   |
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-experiența echipei manageriale;</li> <li>-formarea managerială sistematică;</li> <li>-capacitate de adaptare la situații neprevăzute;</li> <li>-capacitatea de asumare a responsabilităților;</li> <li>-asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- neasumarea responsabilității unora dintre membrii comisiilor în activitățile acestora;</li> <li>- managementul deficitar al stresului;</li> <li>-lipsa postului de secretar în statul de funcții a unității;</li> </ul>  |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |



-accesul la bune practici manageriale;  
 -schimbarea legislației în domeniul educației;  
 -posibilitatea de perfecționare prin oferta de cursuri și programe a diversilor furnizori.

- insuficiența fondurilor bugetare alocate dezvoltării bazei materiale;  
 - preluarea unui volum mare activități de secretariat de către manager, în detrimentul activității manageriale.

### 11. Cultura organizațională și comunitară:

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Valorile dominante sunt :

- cooperare
- munca în echipă
- respect reciproc
- dragoste și atașament față de copii
- respectul pentru profesie
- libertate de exprimare
- receptivitate la nou
- creativitate
- entuziasm
- dorință de afirmare

Se întâlnesc și cazuri de competiție sau de rutină ;

- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru cadrelor didactice, pentru personalul nedidactic, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor și de condițiile oferite de unitate.

## 12. Analiza SWOT

### Analiza PESTE

#### Factorii politici:

- **Legislația:**
  - Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
  - Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
  - Favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.
  - Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- **Politicile educaționale ale grădiniței:**
  - părinții reprezintă un factor important în promovarea imaginii grădiniței în comunitate;
  - în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.
  - atragerea părinților la desfășurarea unor proiecte educaționale derulate în cele trei grădinițe;
  - derularea unor cursuri de educație parentală după metoda „Educăm așa!”;
  - derularea proiectului de stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobat prin Legea 248/2015;

- programul guvernamental „Lapte-corn-măr” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de frecvență în grădinițele cu program normal;

#### **Factorii economici:**

- **Activitatea economică:**
  - veniturile mici ale părinților conduc la insuficienta susținere a unor proiecte educaționale;
  - oferta redusă a locurilor de muncă;
- **Politica bugetară:**
  - posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare extrabugetară pentru dezvoltarea bazei materiale (localuri noi pentru cele două grădinițe cu orar normal și obținerea finanțării pentru reabilitarea aripii vechi a GPP „Brotăcel”);
  - politica bugetară locală asigură resurse financiare pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ;

#### **Factorii socio-culturali:**

- **Atitudinea față de muncă:**
  - reticența față de muncă a unora dintre părinți, cu preponderență a celor de etnie romă (cel puțin unul dintre părinți din 110 familii nu au serviciu);
- **Migrația părinților:**
  - plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor sau dezbinarea unor familii (36 dintre preșcolari au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);
- **Rata natalității:**
  - Scăderea demografică a populației conduce la scăderea anuală a numărului de preșcolari înscriși și, automat, la scăderea normelor personalului didactic și nedidactic, în timp;
- **Concurența:**
  - situarea localității Modelu în proximitatea municipiului Călărași îi determină pe unii părinți, care au posibilitatea de transport, să-și înscrie copiii la școlile din municipiul Călărași. Pentru o acomodare ușoară a copiilor la clasa pregătitoare, unii preferă și grădinițele din Călărași, luând în calcul posibilitatea înscrierii în aceeași clasă și a altor colegi de grădiniță.
- **Nivelul educațional:**
  - majoritatea părinților au studiile medii, mulți au 10 sau 8 clase, unii chiar sub 8 clase. Un număr relativ redus de copii (17) au ambii părinți cu studii superioare.

#### **Factorii tehnologici:**

- **Dotarea și baza materială a grădinițelor:**
  - existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
  - accesul la Internet;
  - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

#### **Factorii ecologici:**

- înscrierea grădiniței în programul „Patrula de reciclare” și implicarea în proiecte educaționale de protecție a mediului a copiilor;
- existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;

## **V. STRATEGIA PROIECTULUI**

### **A. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE**

La întocmirea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2014-2017;
- rezultatele evaluării externe periodice, realizată de ARACIP în anul 2016-2017;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului preșcolar.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, să promoveze bunele practici privind metodologia implementării planului, pentru a fi preluate de către toți factorii interesați. Bazându-ne pe o bună colaborare cu comunitatea locală, cu primăria Modelu avem încrederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectului.

Planul de dezvoltare a G.P.P. „Brotăcel” a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La întocmirea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele fiecăruia la educație, achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în clasa pregătitoare și pe tot parcursul vieții.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor de vârstă preșcolară pentru integrarea în viața socială și în clasa pregătitoare.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra eficientizării resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile naționale și locale în ceea ce privește educația timpurie în învățământ, dar și răspunzând așteptărilor comunității.

Strategia Grădiniței cu Program Prelungit „Brotăcel” vizează o îmbunătățire continuă a serviciilor oferite dar și recunoașterea calității educației oferite.

### **B. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE**

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea grădiniței. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care grădinița intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de pentru perioada 2017-2021, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței, sunt:

**ȚINTA 1** - Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al grupei de preșcolari în perspectiva individualizării învățării și a egalizării șanselor la educație;

**ȚINTA 2** – Generarea, producerea și asigurarea continuă a calității procesului educațional, în contextul descentralizării și al consolidării dimensiunii europene în domeniul educației.

**ȚINTA 3** – Personalizarea ofertei educaționale prin dezvoltarea și modernizarea curriculum-ului la decizia școlii și a ofertei activităților extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu cererile și nevoile de dezvoltare ale preșcolarilor și ale comunității.

**ȚINTA 4** - Valorificarea și valorizarea resurselor existente prin creșterea gradului de responsabilizare profesională.

**ȚINTA 5** – Creșterea calității facilităților prin construirea, reabilitarea și dotarea sediilor unităților de învățământ.

**ȚINTA 6** – Implementarea proiectelor de parteneriat interinstituțional și comunitar pentru adecvarea ofertei educaționale la noutățile în domeniu, la problematica lumii contemporane și la specificul și nevoile comunității.

### **C. OPȚIUNILE STRATEGICE**

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prelungit „Brotăcel” Modelu pentru perioada 2017-2021, derivate din misiunea grădiniței, sunt:

- Dezvoltarea curriculară
- Dezvoltarea resurselor umane
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare
- Activitatea managerială

### **D. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE**

Pentru cel de-al treilea an de implementare a Planului de dezvoltare instituțională, țintele strategice propuse vor fi realizate în funcție de priorități și resurse. Ne dorim, cu precădere, finalizarea proiectelor de reconstrucție și reabilitare a celor două grădinițe cu program normal.

Toate țintele vor fi urmărite pe parcursul anului școlar 2017-2018.

### **E. PLANURILE OPERAȚIONALE**

Fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, activităților, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

### **VI. INDICATORI DE REALIZARE**

#### **• CURRICULUM**

- Creșterea satisfacției preșcolarilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.

- Diferențierea curriculară, în vederea asigurării „grădiniței pentru toți, grădiniței pentru fiecare”.

- Respectarea diferențelor individuale ale copiilor și crearea situațiilor de învățare care să permită progresul copiilor pe căi diferite pentru realizarea aceluiași obiective;

- Proiectarea și realizarea activității didactice în funcție de particularitățile bio-psiho-socio-culturale ale fiecărui copil;

- Înscrierea în grupa mare a cel puțin 90% dintre copiii de 5 ani din circumscripția grădiniței;

- Rata retragerii din grădiniță - sub 2 %;

Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școlar.

- **RESURSE UMANE**

- 80% din cadrele didactice vor aplica strategii didactice eficiente și vor utiliza noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- 90% din cadrele didactice vor participa la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

**RESURSE MATERIALE**

- Modernizarea și asigurarea funcționalității tuturor spațiilor școlare;
- Construirea, reabilitarea și dotarea sediilor unităților de învățământ.
- Dotarea grădiniței cu aparatură TIC, cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

**RELAȚII COMUNITARE**

- Creșterea cu numărului parteneriatelor educaționale încheiate cu unități școlare;
- Creșterea convențiilor de parteneriat cu ONG-uri , pentru derularea de proiecte educaționale.

**VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de director și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea va și sursa principală de informare pentru procesul de proiectare și de revizuire a PDI.

**Elaborat de: prof. Călin Marcela – director;**

**Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 4.09.2017;**