

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BROTĂCEL” MODELU
Str. Călărași, nr. 57, loc. Modelu, jud. Călărași
Tel: 0242318733; e-mail:gradinita_modelu@yahoo.com

Nr. 436 din 5.11.2020

ANUNT
Concurs ocupare post vacant

Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel” organizează concurs, în data de 27 noiembrie 2020, ora 10.00, pentru ocuparea postului vacant, perioadă nedeterminată:

- îngrijitoare – 1 post;

A. Numărul și nivelul postului scos la concurs, structura în cadrul căreia se află acest post, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul:

- 1 post de îngrijitoare (G/M) la Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel”**
- studii generale sau medii, sau cursuri de calificare în meseria de îngrijitor;**
- vechime în domeniu: nu se cere.**

B. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului și datele de contact ale persoanei de care asigură secretariatul comisiei de concurs:

1. a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copia documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul specific postului scos la concurs;
- d) Copie carnet muncă (raport REVISAL), adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazie judiciar;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau unități sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) Curriculum Vitae;

2. Adeverință care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar numărul, data eliberării, numele și calitatea emitentului, în formatul standard stabilit de Minsiterul Sănătății.

3. În cazul documentului prevăzut la alin 1, lit.e), candidatul declarat admis la selecție dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

4. Actele prevăzute la alin. 1, lit. b), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

NOTĂ: Toate documentele solicitate vor fi în limba română. Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs este 16.11.2020, ora 10.00.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant mai sus menționat sunt următoarele:

- **studii:** generale, minim 10 clase/ori medii;

- **aptitudini și abilități:**

- abilități de lucru cu copiii;
- să aibă spirit de observație;
- abilități de comunicare și lucru în echipă;
- capacitate de efort și abilități de manevrare a echipamentelor de lucru;
- să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărîre, adaptabilitate, autocontrol;
- capacitate de organizare, ordonare a muncii proprii;
- disponibilitate de lucru în două schimburi;
- vechime în muncă: minim 3 ani;

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

Probele de concurs pentru postul vacant sunt: **probă practică și interviu.**

Probă practică va avea loc în data de 27.11.2020, ora 10.00, la Grădinița cu Program Prolungit „Brotăcel”, Modelu, jud. Călărași.

Interviul va avea loc în data de 2.12.2020, ora 10.00, la sediul grădiniței.

Data: 5.11.2020



SECRETAR,
Găinușă Rodica

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BROTĂCEL” MODELU

Str. Călărași, nr. 57, loc. Modelu, jud. Călărași
tel: 0242318733; e-mail: gradinita_modelu@yahoo.com

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA CONCURSUL
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT**

Concursul pentru ocuparea posturilor se desfășoară potrivit prevederilor HG 286/2011 „Regulament - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice”.

Concursul constă în următoarele etape succesive:

Nr. Crt.	Etapa de concurs	Data desfășurării
1.	Selecția dosarelor de înscriere	18. 11.2020
	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	18.11.2020 (ora 13.00)
	Contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	19.11.2020 (între orele 10.00 - 15.00)
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	20.11.2020 (ora 13.00)
2.	Proba practică	27.11.2020 (ora 10.00)
	Afișarea rezultatelor probei practice	27.11.2020 (ora 15.00)
	Contestații cu privire la rezultatul probei practice	27.11.2020 (între orele 15.00 - 16.00)
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	27.11.2020 (ora 17.00)
3.	Interviu	2.12.2020, ora 10.00
	Afișarea rezultatelor interviului	2.12.2020 (ora 13.00)
	Contestații cu privire la rezultatul interviului	2.12.2020 (între orele 13.30 - 16.00)
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	2.12.2020 (ora 17.00)
4.	Afișarea rezultatelor finale	3.12.2020 (ora 12.00)

LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS:

- 1. Probă practică** - Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel”, Modelu, jud. Călărași.
- 2. Interviu** - Grădinița cu Program Prelungit „Brotăcel”, Modelu, jud. Călărași.



SECRETAR,
Găinușă Rodica

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BROTĂCEL” MODELU

Str. Călărași, nr. 57, loc. Modelu, jud. Călărași
tel/fax: 0242318733
e-mail:gradinita_modelu@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor

A. Tematica:

1. Noțiuni privind colectarea și evacuarea reziduurilor în condiții de securitate;
2. Noțiuni privind descrierea etapelor parcurse pentru o bună curățenie, a regulilor pentru efectuarea curățeniei, precum și a controlului eficienței curățeniei ;
3. Noțiuni privind metodele folosite pentru dezinfecție, regulile generale ale dezinfecției, precum și controlul eficienței acesteia ;
4. Noțiuni privind igiena personală a lucrătorului (igiena pielii și a anexelor ei, igiena gurii, nasului și urechilor) ;
5. Noțiuni privind echipamentul de protecție a lucrătorului ;
6. Noțiuni privind funcțiunile și circuitele funcționale în cadrul unei unități ;

B. Bibliografia:

1. **Noțiuni fundamentale de igienă** – manual de specialitate.
2. **Ordinul nr. 1955/1995**, privind aprobarea normelor de igienă pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (Cap. II și III);
3. **Ordinul MS 261 din 2007 – Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare:**
 - Definiții curățarea și dezinfecția (Cap.I)
 - Curățarea și dezinfecția (Cap.II și Cap.III);
 - 4. **Legea nr. 98/1994** – Legea privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de igienă și sănătate publică;
 - 5. **Legea nr. 319/2006** referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
 - 6. **Legea nr. 307/2006** referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
 - 8. **Norme de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;**
 - 9. **Legea nr. 477 / 2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:–Cap.II –Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
 - 10. **Legea 53 / 2003** actualizată – Codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252);
11. **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**-Titlul IV-Personalul unității de învățământ.



SECRETAR,
Găinușă Rodica